

GMINA MIASTO RZESZÓW

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

NIP: 8130008613

Odbiorca/płatnik:

Zespół Szkół Mechanicznych

ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów

tel. 17 748 22 50; fax: 17 748 22 74

e-mail: sekretariat@zsm.resman.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek dla Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie.

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kopiarek zgodnie z projektem umowy i specyfikacją załączoną do zapytania ofertowego.

Specyfikację materiałów eksploatacyjnych zamawianych w 2026 r. zamieszczono w oddzielnym pliku. Po wypełnieniu należy dołączyć do oferty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa projekt umowy i specyfikacja załączona do zapytania ofertowego.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Zamawiający nie wskazuje szczególnych warunków realizacji zamówienia.

3. Okres gwarancji:

Minimum 12 miesięcy od daty odbioru.

4. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub wysłać przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Zespół Szkół Mechanicznych, ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów; w dni robocze, w godzinach od 7.00 do 15.00 – **do dnia 22.01.2026, do godz. 08.00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Mechanicznych, ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów, pokój nr 2
5. Termin związania ofertą: min. 30 dni od terminu składania ofert.

5. Termin wykonania zamówienia

Od podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2) Wymogi dotyczące przygotowania oferty:
 - a) forma pisemna pod rygorem nieważności,
 - b) sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/osoby uprawnione,
 - c) wszelkie zmiany i poprawki parafowane przez osobę/osoby uprawnione,
 - d) wszystkie strony ponumerowane oraz w trwały sposób zszyte lub spięte.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią. Na opakowaniu należy zamieścić dane Wykonawcy (nazwa, siedziba) oraz dodatkowy opis o treści:

Zespół Szkół Mechanicznych, ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów
„Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zapytaniem ofertowym znak:
ZSM.KG.261.51.2026.”
Nie otwierać przed terminem otwarcia.

- 5) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.
- 6) Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po zamieszczeniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Kryterium oceny ofert stanowi cena ofertowa (brutto) - 100 %.

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert poprzez obliczenie punktów według wzoru:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100, \text{ gdzie poszczególne indeksy oznaczają:}$$

Kc – liczba punktów w kryterium cena, Cn – najniższa cena oferty, Cb – cena oferty badanej.

Wynik końcowy zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) W przypadku jednakowej liczby punktów Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcami w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty.
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wyznaczając odpowiedni termin do ich złożenia. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

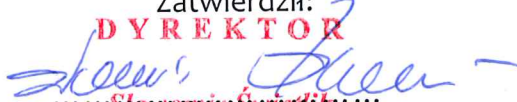
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6) O dokonanych poprawkach Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści,
 - b) treść oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, a w szczególności jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia lub wzorem umowy,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego nie złożył w terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- 8) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d) zapytanie ofertowe obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - e) bez podania przyczyny.

8. Dane kontaktowe:

- adres poczty elektronicznej: kierownik_gosp@zsm.resman.pl
- nr tel.: 17 748 22 44

Sporządził:


.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:
DYREKTOR

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

9. Załączniki:

- załącznik nr 1 - projekt umowy
- załącznik nr 2 - specyfikacja materiałów eksploatacyjnych zamawianych w 2026 r.
- załącznik nr 3 - formularz oferty
- załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO

